

**Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова филиал  
ФГБОУ ВО Донской ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ФБиСТ

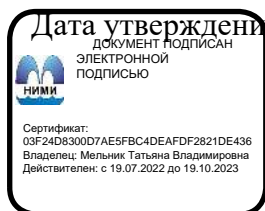
В.А. Губачев \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины	<b>Б1.О.01</b>	<b>Иностранный язык</b>
Направление(я)	<b>38.03.01</b>	<b>Экономика</b>
Направленность (и)	<b>Экономика предприятий и организаций</b>	
Квалификация	<b>бакалавр</b>	
Форма обучения	<b>очно-заочная</b>	
Факультет	<b>Факультет бизнеса и социальных технологий</b>	
Кафедра	<b>Иностранные языки</b>	
Учебный план	<b>2022_38.03.01_oz.plx.plx</b> <b>38.03.01 Экономика, направленность "Экономика предприятий и организаций"</b>	
ФГОС ВО (3++) направления	<b>Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)</b>	
Общая трудоемкость	<b>252 / 7 ЗЕТ</b>	
Разработчик (и):	<b>канд. филол. наук, доц., Петина Светлана Сергеевна</b>	
Рабочая программа одобрена на заседании кафедры	<b>Иностранные языки</b>	
Заведующий кафедрой	<b>доц. Овчинникова Виктория Борисовна</b>	

Дата утверждения уч. советом от 26.04.2023 протокол № 8.



**1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ**

Общая трудоемкость	<b>7 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану	252
в том числе:	
аудиторные занятия	24
самостоятельная работа	215
часов на контроль	13

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		Итого	
	Неделя		17 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лабораторные	12	12	12	12	24	24
Итого ауд.	12	12	12	12	24	24
Контактная работа	12	12	12	12	24	24
Сам. работа	92	92	123	123	215	215
Часы на контроль	4	4	9	9	13	13
Итого	108	108	144	144	252	252

Виды контроля в семестрах:

Зачет	1	семестр
Контрольная работа	1,2	семестр
Экзамен	2	семестр

**2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

2.1	Целью освоения дисциплины является формирование всех компетенций, предусмотренных учебным планом в овладении иностранным языком не ниже разговорного уровня в стиле нейтрального научного общения; основами публичной речи на иностранном языке; основными навыками письма для ведения профессиональной переписки, способностью осуществлять межкультурные коммуникации в письменной и устной форме в профессиональной сфере.
-----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ОП:		Б1.О
<b>3.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
<b>3.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
3.2.1	Введение в информационные технологии	
3.2.2	Менеджмент	
3.2.3	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
3.2.4	Производственная преддипломная практика	

**4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

<b>УК-4 : Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b>	
УК-4.1 :	Выбирает на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами
УК-4.2 :	Использует информационно - коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках
УК-4.3 :	Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-ых) языках
УК-4.4 :	Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках
УК-4.5 :	Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык

**5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Интеракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Образование в сфере бизнеса</b>						
1.1	Установочная лекция. Программа и цели обучения дисциплины «Иностранный язык». Организация обучения на ЗО. Основные виды речевой деятельности и требования к ним. Структура предложения. Порядок слов в предложении. Введение УТ «О себе, моя семья». Чтение и перевод текста по специальности №1, учебное пособие. /Лаб/	1	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	

1.2	Имя существительное, прилагательное, числительное. Чтение и пересказ текста по страноведению. Аудиотекст №1. Выдача заданий по самостоятельному индивидуальному чтению. Чтение и перевод текста по специальности №2, учебное пособие. Основные формы глаголов. Многофункциональные глаголы. /Лаб/	1	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
1.3	Введение УТ «Город, в котором я учусь». Понятие перевода, алгоритм чтения и перевода. Работа со словарём. Многофункциональные глаголы. Чтение и пересказ текста по страноведению. Модальные глаголы и их эквиваленты. Чтение и перевод текста по специальности №3, учебное пособие. /Лаб/	1	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
<b>Раздел 2. Устройство на работу</b>							
2.1	Виды чтения. План пересказа, фразы-клише. Индивидуальная работа. Прием внеаудиторного чтения. Письменная фиксация информации в виде аннотации и реферата. Видовременные формы глагола в активном залоге. Тренировочные упражнения. Аудирование текста №2. Чтение и пересказ текста по страноведению. Чтение и перевод текста по специальности №4, учебное пособие. /Лаб/	1	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
2.2	Видовременные формы глагола в пассивном залоге, особенности употребления и перевода, упражнения. Чтение и перевод текста по специальности №5, учебное пособие. Введение УТ «Наш институт». Лексико-грамматический анализ текста «Наш институт». Чтение, ответы на вопросы. /Лаб/	1	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
2.3	Сопоставительный анализ действительного и страдательного залога, тренировочные упражнения. Введение УТ «Страна изучаемого языка». Неличные формы глагола. Инфинитив и инфинитивные обороты. Чтение и пересказ текста по страноведению. Аудирование текста №3. Чтение и перевод текста по специальности №6, учебное пособие. /Лаб/	1	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
<b>Раздел 3. Самостоятельная работа</b>							

3.1	<p>Фонетика. Устные и письменные упражнения, чтение транскрипции, чтение текстов вслух и про себя обзоров литературы, устные и письменные переводы. Грамматика (Морфология. Синтаксис). Устные и письменные упражнения, устные и письменные переводы, обучающие программы. Контрольная работа. Лексика и фразеология. Устные и письменные упражнения, переводы, составление словарей к текстам. Контрольная работа. Основы деловой переписки. Заполнение бланков, анкет, CV. Написание неофициальных и официальных писем с определенным коммуникативным намерением. Письменные упражнения и задания, написание электронных сообщений, неофициальных и деловых писем со следующими коммуникативными намерениями: запрос информации, предложение, согласие / несогласие, отказ, извинение, благодарность. Заполнение бланков, анкет, автобиография. Контрольная работа. Чтение литературы по специальности. Чтение текстов с извлечением 100% фактической информации, составление словарей к текстам, изложение содержания на ИЯ/РЯ; беглое чтение с пониманием основного содержания; поиск и отбор информации по теме в газете, журнале, книге, интернете. Объем индивидуального внеаудиторного чтения составляет 10 тыс. печ.зн. Контрольная работа. Аудирование. Восприятие на слух монологической и диалогической речи по тематике чтения и устной речи. Прослушивание записей звучащей речи с последующим изложением содержания на ИЯ/РЯ, ответы на вопросы, выполнение тестовых заданий. Говорение. Монологическая и диалогическая речь по профессиональной, социальной и культурологической тематике в объеме 10-12 фраз по каждой теме. Устные упражнения, составление высказываний по ситуации, теме, ключевым словам, плану; постановка вопросов, ответы на вопросы, подготовка докладов,</p>	1	92	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
-----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	----	------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------	---	--

	сообщений, презентаций с их представлением и обсуждением на ИЯ. Аннотирование, реферирование. Перевод общеспециальной литературы, письменная фиксация информации в виде плана, реферата, аннотации. Перевод общеспециальной литературы. Письменные упражнения, составление планов, аннотаций, рефератов. /Ср/						
	<b>Раздел 4. Подготовка и сдача зачёта</b>						
4.1	Подготовка и сдача зачёта /Зачёт/	1	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ИК
	<b>Раздел 5. Ваша карьера в сфере управления и бизнеса</b>						
5.1	Введение УТ «Моя специальность». Лексико-грамматический анализ текста «Моя специальность». Чтение, ответы на вопросы. Чтение и перевод текста по специальности №1, учебное пособие. /Лаб/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
5.2	Неличные формы глагола. Причастие, формы, функции, особенности перевода. Тренировочные упражнения. Чтение и перевод текста по специальности №2. Беседа по устной теме «Моя специальность». Аудирование текста №4. /Лаб/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
5.3	Ознакомительное чтение индивидуальных страноведческих текстов. Письменная фиксация информации в виде плана и аннотации. Чтение и пересказ текста по страноведению. Чтение и перевод текста по специальности №3, учебное пособие. /Лаб/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
	<b>Раздел 6. Известные люди и компании</b>						

6.1	Неличные формы глагола. Герундий. Формы, функции, обороты. Способы перевода. Тренировочные упражнения. Чтение и перевод текста по специальности №4, учебное пособие. Аудирование текста №5. Беседа по устным темам. Словообразование: аффиксация, конверсия. /Лаб/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
6.2	Контрольное аудирование. Беседа по устным темам. Письменная фиксация информации в виде аннотации и реферата. Индивидуальная работа со студентами по самостоятельному внеаудиторному чтению. Чтение и перевод текста по специальности №5, учебное пособие. /Лаб/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
6.3	Беседа по устным темам. Письменная фиксация информации в виде аннотации и реферата. Аудирование текста №6. Чтение и перевод текста по специальности №6, учебное пособие. Контрольный перевод. Индивидуальная работа со студентами по самостоятельному внеаудиторному чтению. /Лаб/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
	<b>Раздел 7. Самостоятельная работа</b>						

7.1	<p>Фонетика. Устные и письменные упражнения, чтение транскрипции, чтение текстов вслух и про себя обзоров литературы, устные и письменные переводы. Грамматика (Морфология. Синтаксис). Устные и письменные упражнения, устные и письменные переводы, обучающие программы. Контрольная работа. Лексика и фразеология. Устные и письменные упражнения, переводы, составление словарей к текстам. Контрольная работа. Основы деловой переписки. Заполнение бланков, анкет, CV. Написание неофициальных и официальных писем с определенным коммуникативным намерением. Письменные упражнения и задания, написание электронных сообщений, неофициальных и деловых писем со следующими коммуникативными намерениями: запрос информации, предложение, согласие / несогласие, отказ, извинение, благодарность. Заполнение бланков, анкет, автобиография. Контрольная работа. Чтение литературы по специальности. Чтение текстов с извлечением 100% фактической информации, составление словарей к текстам, изложение содержания на ИЯ/РЯ; беглое чтение с пониманием основного содержания; поиск и отбор информации по теме в газете, журнале, книге, интернете. Объем индивидуального внеаудиторного чтения составляет 10 тыс. печ.зн. Контрольная работа. Аудирование. Восприятие на слух монологической и диалогической речи по тематике чтения и устной речи. Прослушивание записей звучащей речи с последующим изложением содержания на ИЯ/РЯ, ответы на вопросы, выполнение тестовых заданий. Говорение. Монологическая и диалогическая речь по профессиональной, социальной и культурологической тематике в объеме 10-12 фраз по каждой теме. Устные упражнения, составление высказываний по ситуации, теме, ключевым словам, плану; постановка вопросов, ответы на вопросы, подготовка докладов,</p>	2	123	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
-----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	-----	------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------	---	--



	сообщений, презентаций с их представлением и обсуждением на ИЯ. Аннотирование, реферирование. Перевод общеспециальной литературы, письменная фиксация информации в виде плана, реферата, аннотации. Перевод общеспециальной литературы. Письменные упражнения, составление планов, аннотаций, рефератов. /Ср/						
	<b>Раздел 8. Подготовка и сдача экзамена</b>						
8.1	Подготовка и сдача экзамена /Экзамен/	2	9	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ИК

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Контрольные вопросы и задания

Для студентов очно-заочной формы обучения проведение текущего контроля предусматривает контроль выполнения разделов индивидуальных заданий (письменных работ) в течение учебного года.

Собеседование по чтению (чтение вслух, составление словаря к текстам, обсуждение прочитанного):

1. Просмотрите весь текст и попытайтесь понять его основное содержание.
2. Найдите в словаре, выпишите и переведите незнакомые вам слова.
3. Запомните значение и произношение ключевых слов.
4. Прочтите и переведите текст.
5. Ответьте на вопросы, поставленные к тексту.
6. Отметьте те отрывки текста, которые кажутся вам важными.
7. Выделите из текста факты, которые являются для вас новыми.
8. Определите главные проблемы, обсуждаемые в тексте.
9. Выразите свою точку зрения на вопросы, обсуждаемые в тексте.
10. Сформулируйте основную идею текста.
11. Сделайте пересказ текста, используя фразы-клише:

The title of the text is...

The text is headlined...

This text deals with (is about, is devoted to, considers, tells us about, presents, is connected with, etc.) smth.

The main idea of the text is...

The text gives facts (dates, data) illustrating smth.

The text contains information (description) concerning smth.

The text describes activities (problems) connected with smth.

In my opinion...

It should be noted...

It should be mentioned...

In conclusion...

To sum up...

Собеседование по устным темам: О себе, моя семья, Мой вуз, Страны изучаемого языка, Город, в котором я учусь, Специальность.

Задания (вопросы):

- расскажите о себе (своей семье, городе, вузе, стране изучаемого языка, будущей специальности и т.д.);
- есть ли у вас увлечения (желание учиться дальше, планы на будущее и т.д.);
- почему вы решили выбрать наш вуз/ эту специальность и т.п.;
- что вы знаете о географическом положении и политической структуре страны изучаемого языка и т.д.;
- что вы знаете о городе, в котором учитесь, его достопримечательностях и истории и т.д.;
- когда был основан наш вуз, какие предметы вы изучаете, какие возможности предоставляет наш вуз для студентов.

**Аннотирование текста:**

1. Просмотрите текст с целью получения общего представления о тексте в целом.
2. Выделите абзацы, содержащие конкретную информацию по теме статьи, методу проведения работы, результатам работы, применению в конкретной области.
3. Сократите малосущественную информацию в этих абзацах по каждому пункту.
4. Найдите в абзаце предложение, высказывание, которое может служить заголовком.
5. Найдите и отметьте абзацы, содержащие конкретную информацию.
6. Определите количество фактов, излагаемых в тексте.
7. Обобщите 2-5 предложений (или абзац) в одно.
8. Найдите в каждом абзаце главную, основную информацию и дополнительную, разъяснительную.
9. Используйте лексическое, грамматическое перефразирование.
10. Выделите ключевые слова и фрагменты в каждом отмеченном по степени информативности абзаце.
11. Изложите основные положения оригинала просто, ясно, кратко.
12. Избегайте повторов, в том числе и заглавия статьи.
13. Соблюдайте единство терминов и сокращений.
14. Употребляйте безличные конструкции и пассивный залог.
15. Используйте некоторые обобщающие слова и словосочетания, обеспечивающие логические связи между отдельными частями высказываний.
16. Обобщите материал.
17. Составьте логический план текста.
18. Составьте аннотацию к тексту, статье.

**Контрольный письменный перевод текста по специальности:**

1. Прочтите текст и определите его тему.
2. Переведите последовательно каждое предложение, опираясь на его структуру.
3. Используйте словарь для поиска незнакомых слов.
4. Отредактируйте перевод.

**Контрольное аудирование:**

1. Выберите один верный вариант из ряда предложенных;
2. Обозначьте верно утверждение или неверно;
3. Ответьте на вопросы по просмотренному видеофильму;
4. Заполните пропуски соответствующими словами или словосочетаниями;
5. Напишите резюме по просмотренному видеофильму.

**2. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Семестр : 1

Промежуточная аттестация проводится в форме итогового контроля (ИК) по дисциплине:

Семестр : 1

Форма: зачёт

Вопросы для проведения итоговой аттестации в форме зачёта:

1. Вопрос. Изучающее чтение и письменный перевод текста по направлению подготовки на русский язык (УК-4) (код проверяемой компетенции).
2. Вопрос. Собеседование по устным темам (УК-4) (код проверяемой компетенции).
3. Вопрос. Аудирование и выполнение тестовых заданий (УК-4) (код проверяемой компетенции).

**Английский язык**

1. What is your full name?
2. How old are you?
3. Where are you from?
4. When did you finish school?
5. What are you fond of?
6. What are you good at?
7. How many are you in the family?
8. What are your parents?
9. What kind of people are they?
10. You have got a sister (a brother), haven't you?
11. Where does your family live?
12. Is Novocherkassk your hometown?
13. When was Novocherkassk founded?
14. What sights are there in Novocherkassk?
15. How many higher schools and colleges are there in it?
16. What is the town famous for?
17. What do you know about the history of the town?
18. Where do you study?
19. What faculty do you study at?
20. How many faculties are there at our institute?
21. When was our institute founded?

22. What subjects do you study at the institute?
23. How long do the students study at the Institute?
24. How many terms is the academic year divided into?
25. What degrees does the Institute award?

#### Немецкий язык

1. Woher kommst du?
2. Wie gross ist deine Familie?
3. Was sind deine Eltern?
4. Wie lange dauert der Arbeitstag?
5. Was machst du in der Freizeit?
6. Seit wann existiert deine Hochschule?
7. Wie viele Fakultäten hat sie heute?
8. Wie sind die Hauptformen des Studiums?
9. Wo sind die Absolventen des Institutes tätig?
10. Wann und von wem wurde unsere Stadt gegründet?
11. Ist unsere Stadt ein Industrie- und Forschungszentrum unserer Region?
12. Warum nennt man Nowo eine Studentenstadt?
13. Welche Sehenswürdigkeiten gibt es hier?
14. Welche berühmten Persönlichkeiten lebten und wirkten in Nowo?
15. Mit wessen Namen ist die Geschichte der deutschen Hochschule eng verbunden?
16. In welche Periode gliedert sich das Studium?
17. Welche Hochschultypen gibt es in Deutschland?
18. Was ist die Voraussetzung für die Immatrikulation an einer Hochschule?
19. Wo liegt die älteste Universität Deutschlands?

Семестр: 2

Промежуточная аттестация проводится в форме итогового контроля (ИК) по дисциплине:

Семестр : 2

Форма: экзамен

Вопросы для проведения итоговой аттестации в форме экзамена:

- 1 Вопрос. Изучающее чтение и письменный перевод текста по направлению подготовки на русский язык (УК-4) (код проверяемой компетенции).
- 2 Вопрос. Ознакомительное чтение текста по страноведческой или социально-бытовой тематике. Пересказ текста на иностранном языке (УК-4) (код проверяемой компетенции).
- 3 Вопрос. Аудирование и выполнение тестовых заданий (УК-4) (код проверяемой компетенции).
- 4 Вопрос. Собеседование по устным темам (УК-4) (код проверяемой компетенции).

#### Английский язык

1. Introduce yourself
2. Where are you from?
3. What are you fond of?
4. Where do you study?
5. What faculty do you study at?
6. How many faculties are there at the Institute?
7. When was the Institute found?
8. Where do the graduates work?
9. What is your future speciality?
10. What does your speciality deal with?
11. How long does your course of study last?
12. How many students are there at your faculty?
13. Where would you like to work on graduation from the Institute?
14. Is Novocherkassk your hometown?
15. When was Novocherkassk founded?
16. What sightseeings are there in Novocherkassk?
17. What do you enjoy doing in the evening?
18. Where is the USA/the UK situated?
19. What rivers (mountains, cities) do you know in the USA? the UK?
20. What kind of country is the USA/the UK?
21. Who is the head of the state?
22. Who is the head of the government?
23. What are the main political parties?

#### Немецкий язык

1. Erzähle über ihr
2. Wie gross ist deine Familie?
3. Was sind deine Eltern?
4. Was machst du in der Freizeit?

5. Seit wann existiert deine Hochschule?
6. Wie viele Fakultäten gibt es heute?
7. Wie sind die Hauptformen des Studiums?
8. An welcher Fakultät studierst du?
9. Wann wurde die Fakultät gegründet?
10. Welche Fächer lernen die Studenten im Hauptstudium?
11. Wo arbeiten die Absolventen der Fakultät?
12. Wo sind die Absolventen des Institutes tätig?
13. Wann und von wem wurde unsere Stadt gegründet?
14. Ist unsere Stadt ein Industrie- und Forschungszentrum unserer Region?
15. Warum nennt man Nowo eine Studentenstadt?
16. Welche Sehenswürdigkeiten gibt es hier?
17. Wo liegt Deutschland?
18. Wie gross ist die Fläche des Landes?
19. Wie gross ist die Einwohnerzahl der BRD?
20. Wann wurde Deutschland wiedervereinigt?
21. In wie viele Bundesländer gliedert sich die BRD?
22. Was ist das höchste gesetzgebende Organ der BRD?
23. Wer steht an der Spitze des Staates?
24. Wer steht an der Spitze der Regierung?

Проведение тестирования

Тема 1. Иностранный язык в письменной коммуникации

Тема 2. Иностранный язык в ситуации межличностного общения

Тема 3. Иностранные языки в социально-бытовой сфере общения

Тема 4. Практическая грамматика английского языка

Тема 5. Грамматические навыки в устной речи в английском языке

Тема 6. Лингвострановедение

ПРИМЕЧАНИЕ: исходные данные для задач хранятся в бумажном виде на соответствующей кафедре.

## 6.2. Темы письменных работ

Тема контрольной работы:

Контрольная работа №1:

Содержание:

Задание 1. Образуйте множественное число существительных, переведите.

Задание 2. Определите по суффиксам к какой части речи относятся следующие слова, переведите.

Задание 3. Переведите предложения и определите, какую грамматическую функцию выполняет окончание “s” .

Задание 4. Напишите словами а) количественные числительные и б) даты.

Задание 5. Поставьте прилагательные, данные в скобках, в сравнительную или превосходную степень. Предложения переведите.

Задание 6. Вставьте вместо точек местоимения some, any, no, every или их производные. Предложения переведите.

Задание 7. Раскройте скобки, употребив нужную форму глаголов to be, to have, to do; переведите.

Задание 8. Определите время и залог сказуемого. Предложения переведите.

Задание 9. Сделайте письменный перевод текста, прочитанного вами в задании 8.

Задание 10. Составьте пять вопросов к тексту, с которым вы работали в задании 8 и 9.

Контрольная работа №2:

Содержание:

Задание 1. Сгруппируйте однокоренные слова, подчеркните их словообразующие элементы, укажите часть речи, переведите.

Задание 2. Напишите исходную (словарную) форму подчеркнутых слов, найдите их значение в словаре.

Задание 3. Перепишите предложения с модальными глаголами и их эквивалентами, подчеркните их, переведите.

Задание 4. Перепишите предложения, подчеркните сказуемое в личной форме, определите его видовременную форму, переведите предложения.

Задание 5. Перепишите и переведите предложения, обращая внимание на инфинитив и инфинитивные обороты.

Задание 6. Перепишите и переведите предложения, обращая внимание на причастие и причастные обороты.

Задание 7. Перепишите и переведите предложения, обращая внимание на герундий и герундиальные обороты.

Задание 8. Прочтите текст и составьте словарь-минимум (15-20 лексических единиц).

Задание 9. Сделайте письменный перевод текста, прочитанного вами в задании 8.

Задание 10. Составьте пять вопросов к тексту, с которым вы работали в задании 8 и 9.

ПРИМЕЧАНИЕ: исходные данные и бланк задания хранятся в бумажном виде на соответствующей кафедре

ПРИМЕЧАНИЕ: исходные данные и бланк задания хранятся в бумажном виде на соответствующей кафедре

## ВКЛАДКА ПРОГРАММЫ: Фонд оценочных средств

**6.3. Фонд оценочных средств****ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Оценка сформированности компетенций у студентов НИМИ Донской ГАУ и выставление оценки по отдельной дисциплине ведется следующим образом:

- для студентов очно-заочной формы обучения оценивается по пятибалльной шкале, оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; «зачтено» или «не зачтено».

Высокий уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «отлично» или «зачтено» : глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Повышенный уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «хорошо» или «зачтено» : твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Пороговый уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «удовлетворительно» или «зачтено» : имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Пороговый уровень освоения компетенций не сформирован, итоговая оценка по дисциплине «неудовлетворительно» или «незачтено»: не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций и выставление оценок по собеседованию по чтению:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он/она читает вслух в естественном темпе, правильно произносит все слова; демонстрирует 100% понимание информации текста, имеет составленный дома словарь к тексту;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он/она читает вслух и правильно произносит почти все слова; демонстрирует 80% понимание информации текста, имеет составленный дома словарь к тексту с незначительными ошибками;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он/она читает вслух и правильно произносит большую часть слов; демонстрирует 60% понимание информации текста, но имеет затруднения в понимании и переводе отдельных грамматических конструкций; имеет составленный дома словарь к тексту с ошибками;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он/она не читает вслух или допускает при чтении большое количество ошибок, нарушающих понимание; не понимает текст, не имеет словаря или выписанные в малом количестве слова не дают возможности переводить текст.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций и выставление оценок по собеседованию по устным темам:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он/она способен легко вести беседу на ИЯ, адекватно реагировать на реплики преподавателя, четко и полно отвечая на вопросы и используя весь изученный языковой материал;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он/она может вести беседу, хорошо понимая собеседника, но делая незначительные ошибки в речи.
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если речевые реплики преподавателя требуют пояснений. Его ответы просты, речь изобилует неоправданными паузами, он легко сбивается на заученный текст.
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он/она не способен к речи, т.е. его ответы не соответствуют лексико-грамматическим нормам ИЯ и не понятны собеседнику.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций и выставление оценок по письменному переводу:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если текст был переведен на 100-90% без смысловых ошибок;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если текст был переведен на 80-70%, было допущено не более двух смысловых ошибок;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если текст был переведен на 60-50%, было допущено не более трех смысловых ошибок;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если текст был переведен менее, чем на 50%, допущено более трех смысловых ошибок.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций и выставление оценок по аннотированию текста:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он/она логично выстроил высказывания, соблюдает адекватный перевод грамматических структур и использует лексическое разнообразие;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он/она, допустил минимум ошибок при переводе лексико-грамматических конструкций, четко и логично выстроил высказывания, передающие основную идею текста;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он/она не различал грамматических конструкций при переводе текста, неадекватно подбирал перевод отдельных слов, нелогично и непоследовательно выстраивал высказывания, отсутствует логическая схема текста;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он/она не распознал лексико-грамматические конструкции при переводе предложений, не выписаны ключевые слова, нелогично и с ошибками построены высказывания.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций и выставление оценок по аудированию:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если тест был выполнен на 100-90% (17-15 заданий);
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если тест был выполнен на 80-70% (14-12 заданий);
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если тест был выполнен на 60-50% (11-9 заданий);
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если тест был выполнен на 40% и менее (8-6 заданий).

## 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Общий порядок проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соответствие индикаторам достижения сформированности компетенций определен в следующих локальных нормативных актах:

1. Положение о текущей аттестации знаний обучающихся в НИМИ ДонГАУ (в действующей редакции).
2. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (в действующей редакции).

Документы размещены в свободном доступе на официальном сайте НИМИ Донской ГАУ <https://ngma.su/> в разделе: Главная страница/Сведения об образовательной организации/Локальные нормативные акты.

### 6.4. Перечень видов оценочных средств

#### 1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

- разделы индивидуальных заданий (письменных работ) обучающихся хранятся в бумажном виде на соответствующей кафедре.

#### 2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

- комплект билетов для экзамена. Хранится в бумажном виде на соответствующей кафедре. Подлежит ежегодному обновлению и переутверждению. Число вариантов билетов в комплекте не менее числа студентов на экзамене/зачете. Общий порядок проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соответствие индикаторам достижения сформированности компетенций определен в следующих локальных нормативных актах:

1. Положение о текущей аттестации знаний обучающихся в НИМИ Донской ГАУ (в действующей редакции).
2. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (в действующей редакции)

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Шляхова В. А., Герасина О. Н., Герасина Ю. А.	Английский язык для экономистов = English for economists: учебник	Москва: Издат.-торг. корпорация «Дашков и К°», 2021, <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=684331">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=684331</a>
Л1.2	Овчинникова В.Б., Кульгавюк В.В.	Английский язык. Давайте говорить по-английски: учебное пособие по аудированию по бытовой и страноведческой тематике [для студентов всех направлений]	Новочеркасск, 2018, <a href="http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry?Action=Link_FindDoc&amp;id=214405&amp;idb=0">http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry?Action=Link_FindDoc&amp;id=214405&amp;idb=0</a>
Л1.3	Березина О.В., Кульгавюк В.В., Павлова Н.Ю.	Английский язык. Англоязычный мир: учебное пособие по чтению для самостоятельной работе студентов бакалавриата всех направлений	Новочеркасск, 2018, <a href="http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry?Action=Link_FindDoc&amp;id=214407&amp;idb=0">http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry?Action=Link_FindDoc&amp;id=214407&amp;idb=0</a>

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.4	Михеева Л.П., Ермоленко Т.А.	Управление и бизнес = BUSINESS & MANAGEMENT: учебное пособие по английскому языку для студентов направления "Экономика" и "Менеджмент"	Новочеркасск, 2018, <a href="http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&amp;id=214415&amp;idb=0">http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&amp;id=214415&amp;idb=0</a>
Л1.5	Автономова Н.Б., Березина О.В., Кульгавюк В.В.	Английский язык: учебное пособие для студентов заочной формы обучения по изучению дисциплины и выполнению контрольной работ	Новочеркасск, 2019, <a href="http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&amp;id=238864&amp;idb=0">http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&amp;id=238864&amp;idb=0</a>
Л1.6	Березина О.В., Кульгавюк В.В., Павлова Н.Ю.	Английский язык = ENGLISH VERB SYSTEM: учебное пособие по обучению грамматике английского языка для студентов бакалавриата всех направлений	Новочеркасск, 2019, <a href="http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&amp;id=275372&amp;idb=0">http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&amp;id=275372&amp;idb=0</a>
Л1.7	Березина О.В., Кульгавюк В.В.	Английский язык. Система английского глагола. Неличные формы: учеб. пособие по обуч. грамматике английского языка (неличные формы) для студ. бакалавриата всех направлений	Новочеркасск, 2021, <a href="http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&amp;id=398114&amp;idb=0">http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&amp;id=398114&amp;idb=0</a>
Л1.8	Лысакова Л. А., Руденко Е. С.	Немецкий язык для экономистов. Общие вопросы: учебное пособие	Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2017, <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=567267">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=567267</a>
Л1.9	Петина С.С.	Экономика = Economics: учеб. пособие для студентов очно-заочной формы обучения направления "Экономика"	Новочеркасск, 2023, <a href="http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&amp;id=429266&amp;idb=0">http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&amp;id=429266&amp;idb=0</a>
Л1.10	Шепталина Е.И.	Немецкий язык: учеб. пособие для студ. оч.-заоч. и заоч. форм обуч. всех направл. подготовки бакалавриата	Новочеркасск, 2023, <a href="http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&amp;id=429332&amp;idb=0">http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&amp;id=429332&amp;idb=0</a>

### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф. ин. яз. ; сост. Е.И. Шепталина	Немецкий язык. Ты говоришь по-немецки? = Sprichst du Deutsch?: методические указания по самостоятельной работе студентов бакалавриата 1 курса всех направлений подготовки над устной речью по социальной и страноведческой тематике	Новочеркасск, 2016, <a href="http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&amp;id=114205&amp;idb=0">http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&amp;id=114205&amp;idb=0</a>
Л2.2	Михеева Л.П.	Английский язык. Практическая грамматика с комментариями и контрольными заданиями: учебное пособие для студентов бакалавриата всех образовательных направлений	Новочеркасск, 2019, <a href="http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&amp;id=273294&amp;idb=0">http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&amp;id=273294&amp;idb=0</a>
Л2.3	Чеснокова Е. В., Леонова О. А.	Практическая фонетика современного немецкого языка. Основной курс: учебное пособие	Липецк: Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2020, <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=619364">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=619364</a>

### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.2.1	Федеральный портал Российское образование	<a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>
7.2.2	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов	<a href="http://www.fcior.ru.en.wikipedia.org/">http://www.fcior.ru.en.wikipedia.org/</a>
7.2.3	официальный сайт НИМИ с доступом в электронную библиотеку	<a href="http://www.ngma.su">www.ngma.su</a>
7.2.4	Электронная библиотека учебников	<a href="http://studentam.net/">http://studentam.net/</a>
7.2.5	On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary	<a href="https://dictionary.cambridge.org/ru/">https://dictionary.cambridge.org/ru/</a>

7.2.6	On line универсальный немецко-русский словарь PONS	<a href="https://ru.pons.com/">https://ru.pons.com/</a>
7.2.7	Информационная система Everyday English in Conversation	<a href="http://www.focusenglish.com">http://www.focusenglish.com</a>
7.2.8	Электронная библиотека свободного доступа	<a href="http://www.window.edu.ru">www.window.edu.ru</a> -
7.2.9	Открытая русская электронная библиотека	<a href="http://www.orel.rst.ru">www.orel.rst.ru</a>
<b>7.3 Перечень программного обеспечения</b>		
7.3.1	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия); Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 6482 от 28.02.2023 г.. АО «Антиплагиат»
7.3.2	Microsoft Teams	Предоставляется бесплатно
<b>7.4 Перечень информационных справочных систем</b>		
7.4.1	Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	<a href="https://www.consultant.ru">https://www.consultant.ru</a>
7.4.2	Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования"	
7.4.3	Базы данных ООО Научная электронная библиотека	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>		
8.1	2213	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): ноутбук Dell 500 – 1 шт., проектор AcerP5280 – 1 шт. с экраном – 1 шт.; Магнитола – 1шт.; Доска – 1 шт. Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.2	2215	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Компьютер – неттоп-17 шт.; Мониторы – 17 шт.; Наушники с микрофоном -17 шт.; Клавиатура – 17 шт.; Мышь – 17 шт.; Моноблок LG20P30-1шт.; Принтер CanonLBP-1120; Учебник по английскому языку EnglishFile – 12 шт.; Мультимедийный курс англ.яз EnglishFile. – 1шт.; Плакаты, карты, видеофильмы; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.3	2217	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Компьютер – Неттоп - 17 шт.; Мониторы – 17 шт.; Наушники с микрофоном - 17 шт.; Клавиатура – 17 шт.; Мышь – 17 шт., Плакаты, карты; Учебник по немецкому языку Lagune 2 – 6 шт.; Видеофильм по страноведению LandandLeute – 1шт.; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>		
1. Положение о текущей аттестации обучающихся в НИМИ ДГАУ (введено в действие приказом директора №119 от 14 июля 2015 г.) Режим доступа: <a href="http://www.ngma.su">http://www.ngma.su</a>		
2. Типовые формы титульных листов текстовой документации, выполняемой студентами в учебном процессе (Новочеркасск 2015г.) Режим доступа: <a href="http://www.ngma.su">http://www.ngma.su</a>		
Приступая к изучению дисциплины необходимо в первую очередь ознакомиться с содержанием РПД.		